

**PROGRAM RADA ZAVODA ZA
HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU
ZA 2023.**

Februar, 2023.



Program rada Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju Crne Gore za 2023. godinu

SADRŽAJ

I UVODNE NAPOMENE

- | | |
|--|---|
| 1.1. Polazne osnove za donošenje programa | 3 |
| 1.2. Organizaciona struktura Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju | 4 |

II PREGLED PLANA AKTIVNOSTI ORGANIZACIONIH JEDINICA ZAVODA ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU ZA 2020.

- | | |
|---|----|
| 1. Sektor za meteorologiju i kvalitet vazduha | 5 |
| 1.1. Odsjek za analizu i prognozu vremena | 5 |
| 1.2. Odsjek za numeričko modeliranje, satelitsku i radarsku meteorologiju | 10 |
| 1.3. Odsjek za meteorološki monitoring | 17 |
| 1.4. Odsjek za klimatologiju | 20 |
| 1.5. Odsjek za primijenjenu meteorologiju i klimatske promjene | 23 |
| 1.6. Odsjek za kvalitet vazduha | 28 |
| 2. Sektor za hidrologiju i kvalitet voda | 34 |
| 2.1. Odsjek hidrološki monitoring | 34 |
| 2.2. Odsjek za hidrološke analize | 37 |
| 2.3. Odsjek za hidrometriju | 45 |
| 2.4. Odsjek za kvalitet voda | 46 |
| 3. Sektor za hidrografiju | 49 |
| 3.1. Odsjek za hidrografiju i okeanografiju | 49 |
| 3.2. Odsjek za geodeziju i pomorsku kartografiju | 49 |
| 4. Sektor za seizmologiju | 51 |
| 4.1. Odsjek za inženjersku seizmologiju | 51 |
| 4.2. Odsjek za analizu i obradu seizmoloških podataka | 53 |



5. Odjeljenje za informacijski sistem	57
6. Odjeljenje za međunarodnu saradnju	59
7. Služba za opšte poslove i finansije	60
7.1. <i>Kancelarija za opšte poslove</i>	60
7.2. <i>Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove</i>	63



Na osnovu člana 47 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“, br.5/12, 25/12, 44/12, 61/12, 20/13, 17/14, 6/15, 80/15, 35/16, 41/16, 61/16, 73/16, 3/17, 19/17, 68/17, 87/17, 28/18, 02/19, 38/19, 118/20,121/20,1/21 i 2/21), donosim

PROGRAM RADA Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju za 2023. godinu

I UVODNE NAPOMENE

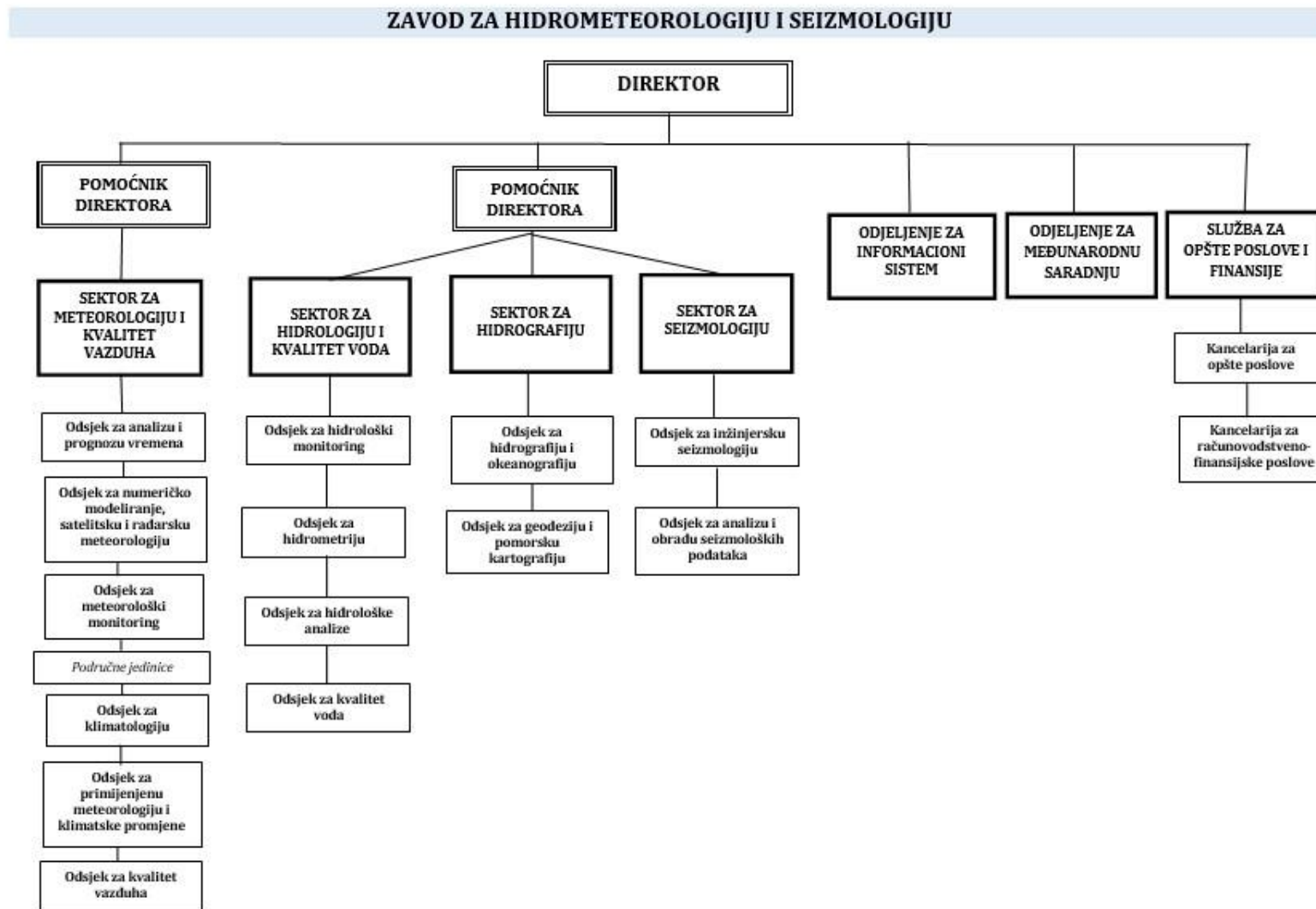
1. Polazne osnove za donošenje programa rada

Program rada Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju temelji se na obavezama koje proizilaze iz:

- Zakona o hidrometeorološkim poslovima ("Sl. list Crne Gore", br. 26/10, 40/11 i 30/12),
- Zakona o hidrografskoj djelatnosti ("Sl. list Crne Gore", br. 26/10, 40/11 i 30/12),
- Zakona o odbrani ("Sl. list RCG", br. 47/07, „ Sl. list CG“, br. 86/09, 88/09, 25/10, 40/11, 14/12 i 2/17);
- Zakona o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike ("Sl. list CG", br. 18/12);
- Zakona o životnoj sredini ("Sl. list CG", br. 52/16) ;
- Zakona o vodama ("Sl. list RCG", br. 27/07, "Sl. list CG", br. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17 i 84/18);
- Zakona o zaštiti vazduha ("Sl. list CG", br. 25/10, 40/11 i 43/15);
- Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ("Sl. list RCG", br. 80/05, „Sl. List CG“, br. 73/10, 40/11, 59/11 i 52/16) i
- Zakona o procjeni uticaja na životnu sredinu ("Sl. list CG", br. 75/18).



2. Organizaciona struktura Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju





II PREGLED PLANA AKTIVNOSTI ORGANIZACIONIH JEDINICA ZAVODA ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU ZA 2023.

1. SEKTOR ZA METEOROLOGIJU I KVALITET VAZDUHA

1.1. Odsjek za analizu i prognozu vremena

U Odsjeku redovno se vrši stručna operativna analiza meteoroloških analitičko-prognostičkih karata na osnovu kojih se sastavljaju pripremaju tekstualne analize i prognoze vremena; redovno ažuriranje analiza i prognoza vremena na web strani Zavoda; prognoze za južni Jadran za pomorce; redovni meteo-bilteni, bilteni za pomorce za Upravu pomorske sigurnosti-Bar; svakodnevno ažuriranje prognostičkih parametara za Podgoricu za sajt WMO; ažuriranje meteolarma (EUMETNET). Izdavanje službenih upozorenja-vanredne meteorološke informacije na značajne i ekstremne meteorološke situacije i vanredni operativni sastanci za praćenje situacija u okviru Direktorata za zaštitu i spašavanje. Identifikacija i imenovanje vremenskih nepogoda-opasnih ciklona u oblasti Mediterana u okviru Centralno Mediteranske grupe u sistemu EUMETNET (kroz aktivnost "Stormnaming"), formiranje-popunjavanje uspostavljene koordinacione forme i njene dostave sjedištu EUMETNET-a u Briselu.

Za operativnu upotrebu i izradu prognoza koriste se produkti zvaničnih, testiranih i verifikovanih numeričkih meteoroloških modela prije svega numerički produkti meteorološkog prognostičkog modela evropskog centra za srednjoročnu prognozu vremena (ECMWF) odakle se obezbjeđuju službeni i verifikovani produkti na bazi koji se izradjuju prognoze i informacije-upozorenja u slučaju ekstremnih meteoroloških situacija, produkti Copernicus servisa kao što su EFAS, EFFIS, CAMS i C3S zatim EUMETSAT (EUMETVIEW) satelitski produkti.

<i>Red. broj</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Ključne podaktivnosti</i>	<i>Realizacija (nosilac)</i>	<i>Rok izvršenja (kvartalno)</i>	<i>Izvor finansiranja i procjena troškova</i>	<i>Očekivani rezultati-ciljevi</i>	<i>Indikator realizacije</i>
1.	Operativne prognoze za Crnu Goru	1.1. Redovna operativna analiza meteoroloških situacija 1.2. Izrada operativnih tekstualnih prognoza vremena za Crnu Goru	Dežurni	U kontinuitetu Svakodnevno Pripravnost 24/7/365	Budžet Redovna aktivnost	Realizovane aktivnosti u djelokrugu rada Odsjeka	Ažurirana web strana u tekstualnom i grafičkom sadržaju



		1.3. Uplodovanje tekstualnih sadržaja na web strani Zavoda; 1.4. Izrada grafičkog zadržaja i uplodovanje na web strani					
2.	Pomorske prognoze	2.1 Analiza trenutne sinoptičke situacija koja determiniše meteo uslove u južnom Jadranu 2.2. Analiza prognostičko-sinoptičke situacije za južni Jadran za period od narednih 24h 2.3. Izrada prognoze za južni Jadran sa Upozorenjem na postojanje opasnosti od jakog vjetra i talasa na moru za period od narednih 24h 2.4. Priprema analitičko-prognostičkog biltena Word dokument i dostava na mail Upravi Pomorske sigurnosti-Bar. Uplodovanje na web strani.	Dežurni u prognozi	Kontinualno Svakodnevno Pripravnost 24/7/365 Meteo bilten dva puta dnevno u terminima u 06:00 i 12:00 po UTC	Budžet Redovna aktivnost Iznos: n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u cilju sigurnosti plovidbe u južnom Jadranu	Poslati bilteni
3.	Upozorenje-Vanredne meteorološke informacije	3.1. Upozorenja ili Vanredne meteorološke informacije Direktoratu za zaštitu i spašavanje MUP CG o	Načelnik Odsjeka ili dežurni po	Kontinualno u slučajevima kada situacija zahtjeva	Budžet Redovna aktivnost Iznos n/a	Realizovani poslovi iz djelokruga rada	Poslate Informacije ili Upozorenja



	MUP DVS	nailasku potencijalno ekstremnih ili opasnih meteoroloških situacija koje mogu da predstavljaju rizik od nesreće ili katastrofe izazvana djelovanjem meteoroloških uslova 3.2 Vanredni bilteni i pružanje stručnih informacija, davanje konsultativnih preporuka ili savjeta za potrebe nadležnih državnih i lokalnih organa za potrebe donošenja odluka i adekvatno planiranje akcija na terenu	ovlašćenju Direktora	Pripravnost 24/7/365		Zavoda-Odsjeka u skladu sa Zakonskom regulativom	i Vanredni bilteni
4.	Evidencija značajnih meteoroloških situacija	Evidencija i analiza značajnih meteoroloških situacija	Načelnik ili dežurni u prognozi	I-IV kvartal u kontinuitetu i po potrebi	Budžet redovna aktivnost	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Dokument evidentiranih značajnih meteor. situacija na godišnjem nivou za 2023.
5.	Pripremanje materijala tj. stručna informacija, davanje izjava za medije	U slučajevima značajnih i ekstremnih meteoroloških situacija koje su potencijalno opasne priprema se stručni materijal-informacija za	Načelnik ili dežurni u prognozi	I-IV kvartal u kontinuitetu i po potrebi	Budžet redovna aktivnost	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Održan press ili brifing Data izjava



		medije ili održava kratki press ili brifing na temu očekivane potencijalno opasne meteorološke situacije					
6.	Izjave za medije i zainteresovanu javnost	Analiza meteorološke situacije, izrada prognoze i priprema stručne izjave za medije tj. za javnost	Načelnik ili dežurni u prognozi	I-IV kvartal u kontinuitetu i po potrebi	Budžet redovna aktivnost	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Izdavanje izjava
7.	Upozorenje (EUMETNET Stromnaming) na potencijalno opasne ciklone "Medicane" u centralnom Mediteranu i region Jadrana	-Operativna analiza zvaničnih analitičko prognostičkih produkata evropskog centra za prognozu vremena (ECMWF) -Analiza EFI (ECMWF) indeksa evropskog centra za prognozu vremena (Extreme Forecast Index) za identifikaciju potencijalno opasnih meteoroloških parametara -Identifikacija ciklogenze u regionu centralnog Mediterana i Jadrana sa formiranjem potencijalno opasnih dubokih ciklona koji mogu da se razviju do kategorije "Medicane"; -Priprema i popunjavanje propisane standardne	Načelnik ili dežurni u prognozi	I-IV kvartal u kontinuitetu i po potrebi Pripravnost 24/7/365	Budžet redovna aktivnost	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Pripremljena i poslata koordinaciona forma - obrazac Izvršene obaveze



		koordinacione forme za alarmiranje na opasnost od "Medicane" i njenu email dostavu centrali EUMETNET-a (evropske mreže nacionalnih meteo službi)					
8.	Participacija u međunarodnim subjektima	Ispunjavanje stručnih obaveza pema međunarodnim subjektima, kao što su: WMO, ECMWF, EUMETSAT, EUMETNET, EFAS u djelokrugu rada Odsjeka	Odsjek Načelnik sa saradnicima ili osobom koju direktor odredi	I-IV kvartal u kontinuitetu i po potrebi	Budžet redovna aktivnost	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Izvršene obaveze
9.	Stručne radionice međunarodnih autoriteta u oblasti analize i prognoze vremena	Učešće na stručnim zvaničnim međunarodnim online obukama, tj. workshop radionice, stručni sastanci itd. koje se održavaju pod pokroviteljstvom međunarodnih autoriteta, kao što su WMO, ECMWF, EUMETSAT, EUMETNET, EU-Copernicus servis(CEMS) itd.	Međunarodni subjekti- autoriteti - Odsjek Načelnik i službenici Odsjeka	I-IV kvartal u kontinuitetu i po potrebi	Budžet redovna aktivnost	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Učešće na sastancima i stručnim obukama Izvršene obaveze
10.	Tehnološko unapređenje operativne prognoze vremena	Nabavka profesionalnog licenciranog IBL softverskog paketa za operativnu prognozu vremena sa modulima za:	Načelnik odsjeka	III-IV kvartal 2023.	Budžet redovna aktivnost	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Operativna upotreba određenih IBL modula licenciranog



		-Visual weather -Numerical weather -Satellite weather				Unapređenje usluga	softvera koji posjeduje ISO i WMO standard
11.	Unapređenje web sadržaja u dijelu prognoze vremena	-Unapređenje komponente meteoalarma -Unapređenje sadržaja prognostičke mape CG na početnoj web strani	Prognoza vremena i IT služba	II-IV kvartal 2023.	Budžet redovna aktivnost	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Unapređena web strana u pogledu vizuelizacije prognostičke mape

1.3. Odsjek za numeričko modeliranje, satelitsku i radarsku meteorologiju

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac realizacije</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok za izvršenje (kvartalno)</i>	<i>Izvor finansiranja i procijenjeni troškovi</i>	<i>Očekivani rezultati-ciljevi</i>	<i>Idikator uspješnosti</i>
1.	Operativan rad numeričkog modela WRF NMM v3.9.1 1.1. WRF-NMME_e3km 1.2. WRF-NMME_e1km 1.3. WRF-NMME_a12km 1.4. WRF-NMME_a9km 1.5. WRF-NMME_a3km Redovan rad modela i dostupni produkti modela: prognostički podaci, karte i meteogrami Čuvanje prognostičkih podataka	Načelnik/Viši savjetnik	/	I-IV kvartal	Budžet ZHMS	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Isporučeni produkti modela



2.	<p>Operativni rad numeričkih modela za prognozu transporta aerosola i zagađujućih gasova,</p> <p>2.1 NMME-DREAM1-5km (ulazni podaci iz ECMWF)</p> <p>2.2 NMME-DREAM11-2km (ulazni podaci iz NMME-DREAM1)</p> <p>2.3 WRFChem v4.1.2 (ulazni podaci iz ECMWF)</p> <p>paralelni downscale oper1-6km, oper11-2km</p> <p>Redovan rad modela i isporučeni-dostupni produkti modela: prognostički podaci i karte</p> <p>Čuvanje prognostičkih podataka</p>	Načelnik/Viši savjetnik	MEPPU Agencija za životnu sredinu CG	I-IV kvartal	Budžet ZHMS	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Isporučeni produkti modela
3.	<p>Uspostavljanje za operativan rad "Non-hydrostatic Multiscale Model on the B grid (NMMB model)</p> <p>Obuka kadrova ZHMS-a u okviru konzorcijuma</p> <p>Isporuka prognostičkih produkata modela: numerički podaci i karte</p>	Načelnik/Viši Savjetnik	Konzorcijum za NMMB-model Eksperti u okviru konzorcijuma	II-IV kvartal	Budžet	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Isporučeni produkti modela Unaprijeđeni prognostički produkti



4.	DAWBEE (Satelitska stanica) Automatski operativni rad, prijem podataka sa satelita i vizualizacija. Dostupne satelitske slike i arhivirane sve meteorološke slike primljene sa satelita	Načelnik/Viši savjetnik	EUMETSAT	I-IV kvartal	Budžet redovna aktivnost	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Isporučeni produkti satelitske stanice
5.	Ispunjavanje obaveza prema međunarodnim organizacijama, razmena synop, klimat izveštaja prema GTS, WMO, ECMWF, i ostalim subjektima sa kojima postoje ugovorene obaveze	Načelnik/Viši savjetnik	WMO ECMWF EUMETSAT EUMETNET	I-IV kvartal	Budžet redovna aktivnost	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Podaci isporučeni
6.	Vizualizacija podataka iz operativnih modela i globalnih modela (ECMWF, NCEP/USA, ICON-EU, HRES WAVE OCEAN), regionalnih modela Prognostički produkti: numerički podaci i karte	Načelnik/Viši savjetnik	/	I-IV kvartal	Budžet redovna aktivnost	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Prognostički produkti vizualizirani na web strani
7.	Razvoj softvera za operativnu verifikaciju numeričkih modela u operativnoj upotrebi na teritoriji Crne Gore	Načelnik/Viši savjetnik	/	III-IV kvartal	Budžet	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Operativna verifikacija urađena



8.	Učešće na radionicama, sastancima, obukama, stručnim usavršavanjem, WMO, ECMWF, EUMETNET, SEECOP	Odsjek	/	I-IV kvartal	Budžet	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Uspješno učešće na radionicama i drugim stručnim usavršavanjima
9.	Izrada dokumentacije za uspostavljanje mreže meteoroloških radara na teritoriji Crne Gore	ZHMS/ Načelnik I Viši savjetnik	EUMETNET (OPERA)	II-IV kvartal	Budžet	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Urađena dokumentacija
10.	Aktivnosti za JRODOS Isporuka podataka numeričkih modela za potebe JRODOS	Načelnik/Viši savjetnik	MEPPU Agencija za životnu sredinu CG MUP DZS	I-IV	Budžet MEPPU MUP DZS	Ispunjavanje preuzetih obaveza	Isporučeni numerički prognostički podaci za JRODOS
11.	Razvoj softvera za operativan synop izveštaj, izrada dokumentacije, implementacija.	Načelnik	IT ZHMS	III-IV	Budžet	Ispunjavanje obaveza	Urađen softver
12.	Aktivnosti za dobijanju licence, sertifikata, operativnog modela WRF NMM 1km, visoke horizontalne rezolucije sa ulaznim podacima iz ECMWF-a	Načelnik/Viši savjetnik	ECMWF	II-IV	Budžet	Dobijanje licence, Sertifikat	licenca



13.	<p>1. Izrada procedure i kompletna dokumentacije za arhiviranje, čuvanje, kreiranje baze podataka operativnih numeričkih modela visoke rezolucije, produkata i Globalnih numeričkih modela</p> <p>2. Razvoj softvera, nabavka novog hardwera</p>	Načelnik/Viši savjetnik	/	III-IV	Budžet (10 000 eura)	Dobijanje baze podataka numeričkih modela	Urađena procedura
14.	<p>Priprema i dostupnost numeričkih podataka iz WRF-NMME_e1km modela za oblast integracije-teritorija Crne Gore za: sve sve gradove koji čine Opštinu, za odgovarajuće značajne lokacije, kao što su Nacionalni parkovi - za lokacije aerodroma (PG i TV), za utvrđene lokacije kritične infrastrukture</p> <p>Podaci dostupni za:</p> <ul style="list-style-type: none"> -za operativnu prognozu vremena i za sadržaj na web strani - za korisnike po ugovoru <p>U tablearnom ASCII formatu za svaku lokaciju posebno. Operativni podaci na serveru ZHMS</p>	Načelnik/Viši savjetnik		I-IV kvartal u kontinuitetu	Budžet redovna aktivnost	Ispunjavanje obaveza u djelokrugu rada	Numerički podaci dostupni za operativnu upotrebu u predviđene svrhe



	Arhiviranje-čuvanje na serveru ZHMS						
15.	<p>Priprema i dostupnost potrebnih numeričkih podataka iz WRF-NMME_e1km modela za oblast integracije u modelu (za teritoriju Crne Gore) sa ulaznim podacima iz ECMWF.</p> <p>Operativni meteorološki prognostički podaci za MUP DZS-Direktorat za zaštitu i spasavanje (Nacionalni informacioni sistem za šumske požare-NFFIS i Eko smanjenje rizika od katastrofa) u odgovarajućem GRIB formatu ili po potrebi netCDF, XML i JSON.</p> <p>Operativni podaci GRIB (ili netCDF, XML, JSON) fajlovi dostupni na severu ZHMS</p> <p>Arhiviranje podataka na server u ZHMS</p>	Načelnik/Viši savjetnik	MUP CG DZS-Direktorat za zaštitu i spasavanje	I-IV kvartal u kontinuitetu	Budžet redovna aktivnost	Ispunjavanje obaveza u djelokругu rada	-Isporučeni podaci-podaci u kontinuitetu dostupni za operativnu upotrebu u predviđene svrhe -Arhivirani podaci
16.	<p>Priprema i operativna dostupnost numeričkih podataka iz WRF-NMME_e1km modela za oblast integracije u modelu (teritorija Crne Gore i dio južnog Jadrana) sa ulaznim</p>	Načelnik/Viši savjetnik		I-IV kvartal	Budžet redovna aktivnost	Ispunjavanje obaveza u djelokругu rada	Numerički podaci dostupni za operativnu upotrebu u



	<p>podacima iz ECMWF u odgovarajućem format, kao što je GRIB format (ili netCDF, XML, JSON).</p> <p>Operativni podaci u GRIB ili drugi odgovarajući format dostupni na severu ZHMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -za potrebe ZHMS web sadržaja i za prognozu vremena -za projektne aktivnosti -za potrebe državnih i lokalnih organa -za korisnike po Ugovoru -za naučno-akademska zajednicu <p>Čuvanje podataka na server u ZHMS</p>						predviđene svrhe Podaci sačuvani
17.	Isporučka numeričkih prognostičkih podataka u GRIB format za Crnu Goru za Savsku komisiju za sistem: Sava Flood Forecasting and Warning System	Načelnik/viši savjetnik	Savska komisija Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede	I-IV kvartal	Budžet redovna aktivnost	Izvršavanje obaveza u djelokrugu rada	Isporučen set GRIB prognostički podaci
18.	Izdavanje numeričkih prognostičkih podataka (tekućih i arhiviranih) za potrebe: sudskih organa, državnih organa, organa lokalne uprave i za potrebe	Načelnik/viši savjetnik	-	I-IV kvartal	Budžet redovna aktivnost	Izvršavanje obaveza u djelokrugu rada	Izdati podaci i Potvrde za sudske organe i druge organe i subjekte u



osiguravajućih kuća u formatu "Potvrde".						traženom obliku
Podaci se izdaju po pisanom zahtjevu						

1.3. Odsjek za meteorološki monitoring

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok-kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	Mjerenja i osmatranja meteoroloških parametara				
	1.1 Organizacija poslova u odsjeku i učešće u međunarodnim komisijama. Vršenje poslova koji se odnose na: planiranje, izgradnju i osnivanje meteoroloških, klimatoloških, agrometeoroloških, padavinskih, ekoloških i specijalnih stanica za razvoj meteorološkog osmatračkog sistema i sprovođenje programa sistematskih meteoroloških mjerenja i osmatranja za potrebe: analize i prognoze vremena i klime, rane najave i upozorenja o pojavi atmosferskih i hidroloških pojava i akcidentnih zagađenja vazduha u slučaju nuklearnih nesreća i tehnoloških katastrofa; sprovođenje programa kalibracije, meteoroloških instrumenata i uređaja; učešće u radu odgovarajućih	Načelnik odsjeka, Samostalni savjetnik I	/	Kontinuirano	Budžet



<p>komisija Svjetske meteorološke organizacije (Komisija za bazične sisteme, CBS, Komisija za instrumente i metode osmatranja CIMO); primjena međunarodnih standarda i tehničke regulative Svjetske meteorološke organizacije (SMO); praćenje transfera tehnologije i znanja u oblasti meteorološkog bdijenja i njihovu implementaciju u skladu sa propisima i normativima SMO</p> <p>1.2. Planirani poslovi u područnim jedinicama. Vršenje poslova koji se odnose na: mjerenja, osmatranja, primarnu kontrolu i prikupljanje podataka izmjerenih i osmotrenih meteoroloških parametara iz meteorološkog osmatračkog sistema koji čine: meteorološki centri, meteorološke opservatorije, glavne meteorološke stanice, glavne klimatološke stanice, obične klimatološke stanice, agrometeorološke, padavinske; sastavljanje i dostavljanje SYNOP, CLIMA izvještaja i podataka u realnom vremenu Zavodu i Svjetskoj meteorološkoj organizaciji i drugim korisnicima; arhiviranje i zaštitu podataka; U meteorološkim centrima, opservatorijama i stanicama vrše se</p>	Samostalni referenti u područnim jedinicama	/	Kontinuirano	Budžet
---	---	---	--------------	--------



<p>poslovi koji se odnose na: redovna, vanredna i specijalna mjerenja, osmatranja, prijem i predaju šifrovanih podataka o izmjerenim i osmotrenim meteorološkim, ekološkim i agrometeorološkim parametrima; primarnu kontrolu izmjerenih i osmotrenih parametara; dostavljanje podataka o izmjerenim i osmotrenim parametrima Odsjeku za meteorološki monitoring; održavanje mjerne opreme, meteorološkog kruga i objekata meteoroloških stanica.</p>				
<p>1.3. Održavanje, unaprjeđenje i proširenje postojeće mreže meteoroloških stanica</p>	<p>Načelnik odsjeka, Samostalni savjetnik I i tehnička služba Zavoda</p>	<p>/</p>	<p>do kraja godine</p>	<p>Budžet</p>
<p>1.4. Izgradnja, postavljanje i puštanje u rad klimatoloških stanica: Kotor, Mojkovac i Tuzi. Nabavka meteoroloških instrumenata i opreme (konvencionalne i automatske).</p>	<p>Načelnik odsjeka, Samostalni savjetnik I i služba za javne nabavke Zavoda</p>	<p>/</p>	<p>I i II kvartal 2023. godine.</p>	<p>Budžet</p>
<p>1.5. Izrada master plana klimatoloških i padavinskih stanica</p>	<p>Načelnik odsjeka, Samostalni savjetnik I</p>	<p>/</p>	<p>I i II kvartal 2023. godine</p>	<p>Budžet</p>
<p>1.6. Kalibracija postojećih i novonabavljenih meteoroloških instrumenata</p>	<p>Načelnik odsjeka, Samostalni savjetnik I i tehnička služba Zavoda</p>	<p>RHMZ Srbije (ili neka druga akreditovana</p>	<p>tokom cijele 2023. godine</p>	<p>Budžet</p>



1.7. Postavljanje automatskih klimatoloških stanica u Opštini Tivat (u gradskom jezgru i na Solilima)	1.7. Načelnik odsjeka, Samostalni savjetnik I i tehnička služba Zavoda	meteorološka laboratorija) 1.7. Skupština Opštine Tivat i JP za upravljanje morskim dobrom	Tokom 2023. godine	SO Tivat – (projekat – donacija) i budžet JP za upravljanje morskim dobrom
1.8. Izrada i implementacija odgovarajuće online server aplikacije za formiranje, preliminarnu logičku i kritičku kontrolu i automatsko slanje kodiranih i ne kodiranih meteoroloških izvještaja, koji se proizvode u okviru mreže meteoroloških stanica, koju čine glavne, klimatološke, padavinske i fenološke stanice (Set podataka: SYNOP, Klima, AGRO-temperature zemljišta i fenologija i Padavine...) sa automatskom dostavom na data server u ZHMS sa segmentima za automatsku vizuelizaciju na www.meteo.co.me	1.8. Načelnik odsjeka , Samostalni savjetnik i IT služba Zavoda	/	do kraja godine	Budžet-Donacija

1.4 Odsjek za klimatologiju

Vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje i ocjenu klime, izradu osnovnih klimatskih informacija; izradu analiza i izvještaja o stanju klimatskih parametara; analizu prostornih i vremenskih karakteristika meteoroloških elemenata; pripreme klimatskih izgleda za potrebe SMO; priprema i izdavanje informacija o klimatskim uslovima i stanju klimatskih parametara za neku lokaciju i za traženi vremenski period; koordinacija rada sa odjeljenjem za hidrometeorološki informacioni sistem i održavanje na planu vođenja i ažuriranja meteorološke baze podataka i korišćenje podataka iz baze; analiza, kontrola kvaliteta, unos, validacija i obrada i arhiviranje izmjerenih i osmotrenih meteoroloških parametara, kao i evidencija i čuvanje pisane dokumentacije sa mjernih stanica; učestvuje u radionicama,



seminarima, projektima i naučnim aktivnostima u zemlji i inostranstvu, u oblasti djelokruga rada odsjeka. Pripremanje materijala i informacija za web stranu Zavoda.

<i>Red. broj</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Ključne Podaktivnosti</i>	<i>Realizacija (nosilac)</i>	<i>Rok izvršenja (kvartalno)</i>	<i>Izvor finansiranja i procjena troškova</i>	<i>Očekivani rezultati-ciljevi</i>	<i>Indikator realizacije</i>
1.	Logička i kritička kontrola podataka	Kontrola podataka klimatoloških dnevnika i izvještaja sa padavinskih stanica iz kojih se vrši unos dnevnih podataka mjerenja i osmatranja	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u cilju povećanja kvaliteta i tačnosti klimatoloških podataka	
2.	Unos i validacija podataka	Unos podataka u klimatološku bazu CLIDATA i validacija unijetih podataka	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda	
3.	Izdavanje potvrda	Izdavanje potvrda o vremenskim uslovima za određene datume na pisane zahtjeve korisnika (sudovi, osiguravajuće kuće, fizička i pravna lica)	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet Iznos: n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda	Potvrde zavedene u arhivi
4.	Izdavanje podataka	Izdavanje podataka (satnih, dnevnih, mjesečnih, godišnjih) iz baze CLIDATA	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet Iznos: n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda	Dokumenti zavedeni u arhivi



		na osnovu pisanog zahtjeva za podacima					
5.	Izdavanje obrađenih i analiziranih klimatskih parametara	5.1 Izdvajanje meteoroloških parametara iz baze podataka za traženi period 5.2 Statistička obrada izdvojenih podataka 5.3 Analiza dobijenih rezultata	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet Iznos: n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda	Dokumenti zavedeni u arhivi
6.	Analize klimatskih uslova	Analiza klimatskih uslova, monitring klime za mjesec, sezonu, godinu	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda	Poslate analize administratoru web strane
7.	Izrada biltena	7.1 Priprema izgleda klime za potrebe Svjetske Meteorološke Organizacije (SMO), 7.2 za potrebe Foruma o izgledima klime u jugoistočnoj Evropi (SEECOF) i Mediteranu MEDCOF	Odsjek za klimatologiju	Po sezonama (letnja i zimska) i godišnja	Budžet	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda	Na web strani SEECOF I MEDCOF
8.	Izrada godišnjaka	Učestvovanje u izradi godišnjaka Zavoda	Odsjek za klimatologiju	Godišnje	Budžet	Izrada godišnjaka	Učestvovanje u izradi godišnjaka Zavoda



9.	Izdavanje podataka za potrebe prostornog i urbanističkog planiranja	Izdavanje raspoloživih klimatoloških podataka za potrebe urbanističkog i prostornog planiranja po zahtjevu Direktorata za prostorno planiranje MEPPU-a	Odsjek za klimatologiju	Kontinuirano	Budžet		
10.	Naučno-stručno usavršavanje i obuke	Stručno usavršavanje i obuka službenika		Kontinuirano			
11.	Administrativni poslovi	-Priprema planova rada -Priprema izvještaja o radu i drugih -Priprema plana javnih nabavki -Planiranje budžeta za Odsjek					

1.5 Odsjek za primijenjenu meteorologiju i klimatske promjene

<i>Red. broj</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Ključne podaktivnosti</i>	<i>Realizacija (nosilac)</i>	<i>Rok izvršenja (kvartalno)</i>	<i>Izvor finansiranja i procjena troškova</i>	<i>Očekivani rezultati-ciljevi</i>	<i>Indikator realizacije</i>
1.	Praćenje i ocijena ekstremnih	1.1 Analiza ekstremnih događaja praćenjem najave Regionalnog	Načelnica Odsjeka za PMKP	1.1 Mjesečno	Budžet Iznos: n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu	Poslati izvještaji i informacije



	vremenskih i klimatskih događaja, njihove promjene i varijabiliteta	<p>Centra u Ofenbahu, kroz „Program savjetovanja o klimi“</p> <p>1.2 Evidentiranje ekstremnih događaja prema obrascu SMO (Svjetske Meteorološke Organizacije) i priprema izvještaja za SMO o stanju klime u Crnoj Gori 2020. godine, uključujući njene promjene i varijabilnost. Ove aktivnosti se obavljaju u saradnji sa Odsjekom za klimatologiju.</p> <p>1.3 Korišćenje novih alatki za procjenu ekstrema;</p> <p>1.4 Analiza promjene klime i ekstremnih događaja u saradnji sa Odsjekom za klimatologiju</p> <p>1.5 Izrada klimatskih uslova za 2021. u saradnji sa Odsjekom za klimatologiju, a za potrebe WMO izjave o stanju globalne klime</p>		<p>1.2 Mjesečno</p> <p>1.3 I i II kvartal</p> <p>1.4 I i II kvartal</p>		rada Zavoda u skladu sa Zakonskom regulativom	
2.	Praćenje i ocjena suše	2.1. Razmjena informacija na regionalnom nivou kroz centar za suše DMCSEE u Ljubljani	Članovi Odsjeka	2.1 Kontinualno, mjesečno, kvartalno	Budžet Iznos n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u skladu sa	Poslati izvještaji i informacije



		<p>2.2 Priprema materijala za web prezentaciju i medije</p> <p>2.3 Praćenje i analiza suše pomoću alatke Drought Watch razvijene tokom projekta DriDanube</p>		2.2 i 2.3 Kontinualno		Zakonskom regulativom	
3.	Izgledi klime u regionu Mediterana (MEDCOF) i jugoistočne Evrope (SEECOF)	<p>3.1 U okviru foruma eksperata regiona Mediterana i jugoistočne Evrope, analiziraju se glavni pokretači klime koji mogu da imaju uticaja na buduće izgled ljetnje i zimske sezone; verifikuju su ljetnji i zimski izgledi klime u saradnji sa Odsjekom za klimatologiju;</p> <p>3.2 Učešće na SEECOF/MEDCOF sastanku</p>	Načelnica Odsjeka za PMKP i Načelnica Odsjeka za klimatologiju	<p>II i IV kvartal</p> <p>IV kvartal</p>	<p>3.1 Budžet Iznos n/a</p> <p>3.2 Troškovi učešća na sastanku SEECOF/MEDCOF su na teret SMO-a</p>	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u skladu sa Zakonskom regulativom	Poslati izvještaji i informacije
4.	IPCC aktivnosti	<p>4.1 Učeće na sastancima IPCC-a</p> <p>4.2 Praćenje i učešće (kroz komentare) u izradi dokumenata o VII izvještaju IPCC-a o procjeni</p>	Fokal point IPCC-a (Načelnica Odsjeka)	Prvi kvartal	<p>Troškovi učešća na sastancima IPCC-a su na teret SMO-a ;</p> <p>Budžet Iznos n/a</p>	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u skladu sa Zakonskom regulativom	Poslati izvještaji i informacije



5.	Aktivnosti EEA CCIVA (Klimatske promjene, uticaji, ranjivost i adaptacija)	<p>5.1 Učešće na sastancima EEA CCIVA</p> <p>5.2 Praćenje dokumenata i rada EEA CCIVA</p> <p>5.3 Slanje informacija o napretku u vezi adaptacije u Crnoj Gori u koordinaciji sa MEPPU</p>	Kontakt za EEA CCIVA (Načelnica Odsjeka)	<p>5.1 II kvartal</p> <p>5.2 i 5.3 Kontinualno</p>	<p>5.1 Troškovi učešća na sastancima su na teret EEA (Evropske agencije za životnu sredinu);</p> <p>5.2 ,5.3 Budžet Iznos n/a</p>	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u skladu sa Zakonskom regulativom	Poslati izvještaji i informacije
6.	Izrada agrometeoroloških informacija i biltena	<p>6.1 Izrada godišnjaka o temperaturama zemljišta i godišnje agrometeorološke analize;</p> <p>6.2 Obrada i analiza podataka o temperaturama zemljišta, analiza uticaja na biljnu proizvodnju</p> <p>6.3 Prikupljanje podataka o stanju vlažnosti površine tla (dnevno) i analiza uticaja na stanje pojedinih poljoprivrednih</p>	Članovi Odsjeka PMKP	<p>6.1 Kvartalno</p> <p>6.2 Mjesečno</p> <p>6.3 Mjesečno</p>	6.1,6.2, 6.3, 6.4 Budžet Iznos n/a	Realizovani poslovi u djelokrugu rada Zavoda u skladu sa Zakonskom regulativom	Poslati izvještaji i informacije



		<p>kultura (dekadno i mjesečno) u toku 2023. godine</p> <p>6.4 Evidentiranje i analiza fenoloških podataka</p> <p>6.5 Odabir i analiza poljoprivrednih kultura za potrebe IV Nacionalne komunikacije Crne Gore prema UNFCCC; uticaji klimatskih promjena na odabrane poljoprivredne kulture i ranjivost po geografskim oblastima u Crnoj Gori</p> <p>6.6 Učešće na sastanku PEP725 EUMETNET</p>		<p>6.4 Mjesečno</p> <p>6.5 I i II kvartal</p> <p>6.6 II kvartal</p>	<p>6.6 Učešće na sastanku PEP725 (65% troškova iz budžeta, 35% pokriva organizator)</p>		
7.	Modernizacija prezentacije na web-strani ZHMS-a	Priprema web izgleda analize o ekstremnim događajima; priprema web izgleda analize zemljišta, agrometeorološkog biltena i mjesečnih podataka za SPI indeks	Članovi Odsjeka PMKP	III i IV kvartal	Budžet Iznos n/a	Završena web prezentacija iz oblasti Odsjeka za PMKP	Izvršena modernizacija



1.5 Odsjek za kvalitet vazduha

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>	<i>Očekiani rezultati</i>	<i>Indikator uspješnosti</i>
1.	Rad i održavanje mreže stanica						
	1.1. Nabavka potrošnog materijala, hemikalija i opreme za rad stanica	1.1 Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba	II kvartal	Budžet	Ispunjene obaveze u okviru nadležnosti	Mreža stanica operativna
	1.2. Nabavka mjerne opreme (gasnih analizatora)	1.2 Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba	2023			
	1.3. Održavanje i servisiranje mjerne opreme	1.3 Nadležni službenici Odsjeka		Kontinuirano			
	1.4. Kontrola rada osmatrača na stanicama	1.4 Nadležni službenici Odsjeka		Kontinuirano			
	1.5. Evidencija o realizaciji uzorkovanja	1.5 Nadležni službenici Odsjeka		IV kvartal			
		1.6 Nadležni službenici Odsjeka		Kontinuirano			



	1.6. Realizacija redovnog programa monitoringa kvaliteta vazduha i padavina	osmatrači na stanicama					
2	Realizacija EMEP monitoringa						
	2.1. Realizacija drugog dijela obuke za IC	2.1. Nadležni službenici Odsjeka	Doo Analizis	II kvartal	Budžet	Ispunjene obaveze u okviru nadležnosti	Dobijeni podaci za izvještavanje Uspostavljen transfer podataka Urađena efikasna zaštita od grmljavine za EMEP
	2.2. Instalacija za helijum u gasnoj stanici	2.2. Nadležni službenici Odsjek	MESSER doo	II kvartal	Budžet		
	2.3. Nabavka i instalacija opreme za digestiju za potrebe ICPMS	2.3. Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba	III kvartal	Budžet ili donacija		
	2.4. Nabavka digestora za potrebe pripreme uzoraka	2.4. Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba	III kvartal	Budžet		
	2.5. Nabavka plastične opreme, hemikalija i sertifikovanih materijala za ICPMS i IC, kao i dejonizatora vode	2.5. Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba	II kvartal	Budžet		
	2.6. Izgradnja sobe za mjerenje sa potrebnom opremom	2.6. Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba	IV kvartal	Budžet ili donacija		



			svakih 15 dana			
2.7. Redovno održavanje i servis i etaloniranje automatske opreme na Velimlju	2.7. Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba	IV kvartal	Budžet		
2.8. Servis i etaloniranje IC I ICPMS	2.8. Nadležni službenici	Finansijska služba	I kvartal	Budžet		
2.9. Uspostavljanje GMS veze za transfer podataka u centralnu bazu podataka (softver) i validacija podataka	2.9. Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba	I kvartal	Budžet		
2.9.1. Uspostavljanje baze podataka i formata za izvještavanje prema EMEP-uz akreditovane metode	2.9.1. Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba	I kvartal	Budžet		
2.9.2. Postavljanje zaklona za uzorkovanje Bulk metodom	2.9.2. Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba	II kvartal	Budžet		



	2.9.3. Projekat unapređenje-efikasne zaštite od grmljavine EMEP stanice	2.9.3. Nadležni službenici Odsjeka	Finansijska služba	I-IV kvartal	Budžet		
3	<p>Usavršavanje naučno-stručnih znanja službenika i pružanje naučno-stručne podrške Vladinim i međunarodnim tijelima i inicijativama</p> <p>3.1. Naučno-stručno usavršavanje</p> <p>3.2. Priprema aplikacija i učešće na nacionalnim i međunarodnim projektima</p> <p>3.3. Učešće na nacionalnim i međunarodnim naučnim konferencijama („Zaštita voda 21“ i druge)</p> <p>3.4. Učešće na radnim tijelima EMEP</p> <p>3.5. Učešće na obukama EMEP</p>	<p>3.1. Nadležni službenici</p> <p>3.2. Nadležni službenici</p> <p>3.3. Nadležni službenici Odsjeka</p> <p>3.4. EMEP učešće na tehničkim sastancima-fokal point je MEPPU</p>	/	2023	Budžet/ sredstva organizatora	Ispunjene obaveze u okviru nadležnosti	Uspješno učešće na radionicama i ostalim skupovima i radnim tijelima



	3.6.Naučno-stručna podrška Vladinim i međunarodnim tijelima i inicijativama	3.5.Nadležni službenici 3.6.Nadležni službenici					
4	Održavanje i unapređenje kvaliteta rada u Laboratoriji za kvalitet vazduha 4.1.Priprema za redovnu nadzornu posjetu ATCG 4.2.Učešće na međulaboratorijskim ispitivanjima PT 4.3.Interne provjere i kontrole 4.4. Priprema za sertifikovanje metoda za automatsko mjerenje O3, SO2, NO i NO2	Nadležni službenici Odsjeka	/	2023	Budžet	Ispunjene obaveze u okviru nadležnosti	Predvidjene aktivnosti u laboratoriji uspješno završene
5	Saradnja na nacionalnom i međunarodnom planu 5.1. Učešće u radu Radnih grupa i drugih tijela MEPPU, MPRR i drugih ministarstava i agencija	5.1. Rukovodilac Odsjeka i Nadležni službenici				Ispunjene obaveze u okviru nadležnosti	Ostvarena uspješna saradnja sa svim subjektima



	5.2. Saradnja sa Agencijom za životnu sredinu Srbije	5.2. Nadležni službenici Odsjeka					
	5.3. Saradnja sa univerzitetima i školama	5.3. Nadležni službenici Odsjeka					
	5.4. Saradnja sa medijima	5.4. Nadležni službenici Odsjeka					
	5.5. Saradnja sa NVO	5.5. Nadležni službenici Odsjeka					
6	Administrativni poslovi	Rukovodilac Odsjeka uz saradnju sa ostalim službenicima	-			Ispunjene obaveze u okviru nadležnosti	Uspješno završeni administrativni poslovi
	6.1. Priprema planova rada			I kvartal			
	6.2. Priprema izvještaja o radu i drugih			I kvartal			
	6.3. Priprema plana javnih nabavki			I kvartal			
	6.4. Godišnji izvještaj o kvalitetu vazduha u 2022			I kvartal			



2. SEKTOR ZA HIDROLOGIJU I KVALITET VODA

2.1. Odsjek za hidrološki monitoring

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	Hidrološka osmatranja i mjerenja	Odsjek za hidrometriju	Ne	Konitnuirano	Budžet
	1.1. Kontrola rada i održavanje hidrološke mjerene opreme i instrumenata	Odsjek za hidrometriju	Ne	Februar – Decembar 2023	Budžet
	1.2. Sprovođenje evidentiranja hidrološke opreme, provjera njene funkcionalnosti i unos u elektronski registar	Odsjek za hidrološki monitoring	Ne	Konitnuirano	Budžet
	1.3. Održavanje hidrološke baze podataka i softvera; kontrola automatskog prenosa podataka	Odsjek za hidrološki monitoring	Ne	Konitnuirano	Budžet
	1.4. Radovi na hidrološkim stanicama na kojima su evidentirani problemi u radu (Izveštaja o stanju HS-br 01-1338. Od 5.05. 2022 g.)	Nadležni službenici Odsjeka za hidrološki monitoring u saradnji sa službenicima Odjeljenja za informacijski sistem i	Da	Oktoibar 2023 godine	Budžet



	<p>1.5. Postavljanje, monitoring i HM mjerenja na pet HS na Biogradskom jezeru (1HS), Biogradskoj rijeci (1HS) i Jezerštici (3HS)</p>	<p>Odsjekom za hidrološke analize Nadležni službenici Odsjeka za hidrološki monitoring, Odsjeka za hidrološke analize i Odsjeka za hidrometriju, u saradnji sa Izvođačem radova koji će biti izabran u skladu sa zakonskom procedurom.</p> <p>Nadležni službenici Odsjeka za hidrološki monitoring, Odsjeka za hidrološke analize i Odsjeka za hidrometriju</p>		-	IPA
2.	Saradnja sa međunarodnim organizacijama				



<p>2.1. Učestvovanje na projektu Integralno upravljanje rizicima od poplava u proširenom slivu rijeke Drim / Integrated climate-resilient transboundary flood risk management in the Drin River basin in the Western Balkans (DRIN FRM)</p> <p>Aktivnosti u kojima je uključen Zavod: Instalacija hidrološke i meteorološke opreme, jačanje postojećih hidroloških i hidrauličkih modela i obuke za primjenu istih</p>	<p>Službenici Sektora za hidrologiju i kvalitet voda</p>	<p>UNDP, GIZ, Nacionalne hidrometeorološke službe i lokalne samouprave Sjeverne Makedonije, Crne Gore i Albanije.</p>	<p>Oktoibar 2019 – Oktoibar 2024</p>	<p>Adaptacioni fond</p>
<p>2.2 Saradnja sa Međunarodnom komisijom za sliv rijeke Save u cilju funkcionisanja sistema za prognoziranje poplava u slivu rijeke Save</p> <p>Međunarodni koordinacijski sastanci, u skladu sa godišnjim programom obuka u 2022. godini planirane su najmanje tri međunarodne vježbe, ažuriranje softvera, koordinacija i organizacija rada u Sistemu koji imaju međunarodnu dimenziju</p>	<p>Službenici Sektora za hidrologiju i kvalitet voda i Odjeljenje za informacijski sistem</p>	<p>Federalni hidrometeorološki zavod BiH, Agencija za vodno područje rijeke Save Sarajevo, Republički hidrometeorološki zavod Republike Srpske, Državni hidrometeorološki zavod Hrvatske, Hrvatske vode, Agencija za okoliš - Slovenija, Republički hidrometeorološki zavod Srbije, JVP "Srbijavode"</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Ukupna procijenjena godišnja uplata: EUR 160,000</p> <p>Izvor finansiranja: Bosna i Hercegovina - Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa; Hrvatska - Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja; Slovenija - Ministarstvo okoliša i prostornog planiranja;</p>



<p>2.3. Nacionalni adaptacioni plan/National Adaptation Plan (NAP) project</p>	<p>Službenici Sektora za hidrologiju i kvalitet voda</p>	<p>Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, Ministarstvo zdravlja</p>	<p>Oktobar 2020 – Januar 2024</p>	<p>Srbija - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede; Crna Gora - Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja.</p> <p>USD 268,785</p> <p>Izvor finansiranja: Zeleni klimatski fond</p>
<p>2.4 IPA Požari i poplave/IPA flood and fires (IPA FF)</p>	<p>Službenici Sektora za hidrologiju i kvalitet voda</p>	<p>Crna Gora: Direktorat za zaštitu i spašavanje, Albanija: Nacionalna agencija za zaštitu i spašavanje,</p>	<p>2021 –2023</p>	<p>EUR 5,000,000</p> <p>Izvor finansiranja: EU – IPA fondovi</p>



			Bosna i Hercegovina: Sektor za zaštitu i spašavanje, Kosovo: Agencija za upravljanje vanrednim situacijama, Sjeverna Makedonija: Direktorat za zaštitu i spašavanje, Srbija: Sektor za upravljanje vanrednim situacijama, Turska: Ministarstvo za upravljanje vanrednim situacijama		
	2.5 Jačanje kapaciteta za implementaciju Okvirne direktive o vodama u Crnoj Gori – (IPA III)	Službenik Odsjeka za hidrološki monitoring	Da	-2027 g.	EU – IPA fondovi
	2.6. Procjena sposobnosti upravljanja rizicima Crne Gore		Da	Oktoibar 2023 g.	Evropska komisija



	2.7. Učešće u izradi IV Nacionalne komunikaciju Crne Gore prema UNFCCC-(Izrada poglavlja o adaptaciji na klimatske promjene)	Službenici ZHMSCG	Da	-	-
--	--	-------------------	----	---	---

2.2. Odsjek za hidrološke analize

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	<p>Hidrološke analize</p> <p>1.1. Analiza kvaliteta registrovanih vodostaja</p> <p>1.2. Analiza kvaliteta hidrometrijskih mjerenja</p> <p>1.3. Analiza kvaliteta grafičkih zavisnosti $Q=f(H)$ –“krive protoka” za hidrološke stanice na kojima se vrše hidrometrijska mjerenja</p> <p>1.4. Grafičko i analitičko upoređivanje hidrograma sa susjednih hidroloških stanica na istoj rijeci ili sa hidroloških stanica koje čine bilansni čvor</p> <p>1.5. Dobijanje dnevnih vrijednosti proticaja po definisanim i usvojenim zavisnostima $Q=f(H)$ i na osnovu usvojenih dnevnih vodostaja</p> <p>1.6. Provjera rezultata bilansiranjem protoka vode duž vodotoka</p> <p>1.7. Praćenjem morfoloških promjena u riječnom koritu (na osnovu snimljenih poprečnih profila rijeke) i najnovijih hidrometrijskih mjerenja vrše se dodatne analize uspostavljanja zavisnosti $Q=f(H)$, a po potrebi korekcije prethodnih obrada proticaja</p>	Odsjek za hidrološke analize	Ne	Konitnuirano	Budžet



	za stanice gde je došlo do promjene ove zavisnosti				
2.	<p>Saradnja sa međunarodnim organizacijama</p> <p>2.1. Učestvovanje na projektu Integralno upravljanje rizicima od poplava u proširenom slivu rijeke Drim / Integrated climate-resilient transboundary flood risk management in the Drin River basin in the Western Balkans (DRIN FRM) Aktivnosti u kojima je uključen Zavod: Instalacija hidrološke i meteorološke opreme, jačanje postojećih hidroloških i hidrauličkih modela i obuke za primjenu istih</p> <p>2.2. Saradnja sa Međunarodnom komisijom za sliv rijeke Save u cilju funkcionisanja sistema za prognoziranje poplava u slivu rijeke Save Međunarodni koordinacijski sastanci, u skladu sa godišnjim programom obuka u 2022. godini planirane su najmanje tri međunarodne vježbe, ažuriranje softvera, koordinacija i organizacija rada u Sistemu koji imaju međunarodnu dimenziju</p>	<p>Službenici Sektora za hidrologiju i kvalitet voda</p> <p>Službenici Sektora za hidrologiju i kvalitet voda i Odjeljenje za informacijski sistem</p>	<p>UNDP, GIZ, Nacionalne hidrometeorološke službe i lokalne samouprave Sjeverne Makedonije, Crne Gore i Albanije.</p> <p>Federalni hidrometeorološki zavod BiH, Agencija za vodno područje rijeke Save Sarajevo, Republički hidrometeorološki zavod Republike Srpske, Državni hidrometeorološki zavod Hrvatske, Hrvatske vode, Agencija za okoliš - Slovenija, Republički</p>	<p>Oktobar 2019 – Oktobar 2024</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Adaptacioni fond</p> <p>Ukupna procijenjena godišnja uplata: EUR 160,000 Izvor finansiranja: Bosna i Hercegovina - Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa; Hrvatska - Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja;</p>



	<p>2.3. Nacionalni adaptacioni plan/National Adaptation Plan (NAP) project Kroz ovaj projekat planirani su treninzi vezani za korišćenje postojećih baza podataka i korišćenja opeme čiji je cilj unapređenje ljudskih kapaciteta u Zavodu</p>	<p>Službenici Sektora za hidrologiju i kvalitet voda i Odjeljenje za informacioni sistem</p>	<p>hidrometeorološki zavod Srbije, JVP "Srbijavode"</p> <p>Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, Ministarstvo ekologije, prostornog palniranja i urbanizma, Ministarstvo zdravlja,</p>	<p>Oktoibar 2020 – Januar 2024</p> <p>2021 –2023</p>	<p>Slovenija - Ministarstvo okoliša i prostornog planiranja; Srbija - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede; Crna Gora - Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja.</p> <p>Izvor finansiranja: Zeleni klimatski fond</p> <p>USD 268,785</p> <p>Izvor finansiranja: EU – IPA fondovi EUR 5,000,000</p>
	<p>2.4. Učešće u projektu IPA Požari i poplave/IPA flood and fires (IPA FF)</p>		<p>Crna Gora: Direktorat za zaštitu i</p>		



<p>Aktivnosti će uključivati radionice, obuke, kancelarijske i terenske vježbe, razmjenu stručnjaka, nabavku kopnene opreme za gašenje šumskih požara i kampanje podizanja svijesti</p>	<p>Službenici Sektora za hidrologiju i kvalitet voda</p>	<p>spašavanje, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma Albanija: Nacionalna agencija za zaštitu i spašavanje, Bosna i Hercegovina: Sektor za zaštitu i spašavanje, Kosovo: Agencija za upravljanje vanrednim situacijama, Sjeverna Makedonija: Direktorat za zaštitu i spašavanje, Srbija: Sektor za upravljanje vanrednim situacijama,</p>		
---	--	---	--	--



<p>2.5. South-East European Multi-Hazard Early Warning Advisory System</p>	<p>Službenici Sektora za hidrologiju i meteorologiju</p>	<p>Turska: Ministarstvo za upravljanje vanrednim situacijama</p> <p>Cilj ovog projekta je jačanje saradnje između zemalja jugoistočne Evrope sa ciljem prevazilaženja nedostataka u prognozi vanrednih situacija na lokalnom i regionalnom nivou. Projekat se odvija pod pokroviteljstvom SMO</p>	<p>2023 i dalje</p>	<p>Zemlje učesnice: Albanija, Bosna i Hercegovina, Bugarska, Hrvatska, Kipar, Grčka, Madjarska, Izrael, Jordan, Liban, Crna Gora, Republika Moldavija, Rumunija, Srbija, Slovenija, Sjeverna Makedonija, Turska, Ukrajina</p>
<p>2.6. SEEFFGS – South East Europe Flash Flood Guidance System</p>	<p>Službenici Sektora za hidrologiju i meteorologiju</p>	<p>Cilj ovog projekta je kreiranje platforme za prognozu bujičnih poplava u zemljama</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Izvor finansiranja: USAID/OFDA i GFDRR</p> <p>US\$ 2,400,000.00</p>



			jugoistočne Evrope sa ciljem prevazilaženja nedostataka njihove prognoze. Projekat se odvija pod pokroviteljstvom SMO.		Zemlje učesnice: Albanija, Bosna i Hercegovina, Hrvatska, Crna Gora, Republika Moldavija, Rumunija, Srbija, Slovenija, Sjeverna Makedonija, Turska
	2.7. Izvještavanje za EIONET mrežu	Sektor za hidrologiju i kvalitet voda	Izvještavanje u vezi kvaliteta i kvantiteta voda za potrebe Evropske agencije za zaštitu životne sredine	Kontinuirano	
	2.8. Jačanje kapaciteta za implementaciju Okvirne direktive o vodama u Crnoj Gori - (IPA III)	Sektor za hidrologiju i kvalitet voda	Da	2027	Članice EU i zemlje kandidati
	2.9. Učešće u izradi Četvrte nacionalne komunikacije Crne Gore prema UNFCCC-u (poglavlje o adaptaciji na klimatske promjene)	Službenici ZHMS CG	Da		EU – IPA fondovi



3.	<p>Priprema, izdavanje podataka i informacija iz nadležnosti Odsjeka</p> <p>- Izdavanje raspoloživih hidroloških podataka za potrebe Ministarstva i drugih institucija i pojedinaca</p>	Odsjek za hidrološke analize	Ne	Konitnuirano u toku cijele godine	<p>Priprema, izdavanje podataka i informacija iz nadležnosti Odsjeka</p> <p>- Izdavanje raspoloživih hidroloških podataka za potrebe Ministarstva i drugih institucija i pojedinaca</p>
----	---	------------------------------	----	-----------------------------------	---

2.3. Odsjek za hidrometriju

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	Vršenje hidrometrijskih mjerenja – redovna serija	ZHMS	/	6 serija, u zavisnosti od uslova na terenu	Budžet ZHMS / 10500 €
2.	Vršenje hidromorfološkog monitoring	ZHMS	/	Po potrebi	Budžet ZHMS / 2000 €
3.	Obilazak stanica, prevlačenje podataka i kontola rada (podzemne vode)	ZHMS	/	Kvartalno	Budžet ZHMS / 2500 €



4.	Vršenje komercijalnih poslova	ZHMS	Privredna i fizička lica	Po potrebi, shodno zahtjevima	Budžet ZHMS / 2000 €
5.	Održavanje objekata stanica i opreme	ZHMS	/	Po potrebi	Budžet ZHMS / 1000 €
6.	Vršenje hidrometrijskih mjerenja u slivu Biogradskoj jezera	COWI / MORT	Ministarstvo održivog razvoja i turizma	Januar 2024	COWI 7500 €

2.4 Odsjek za kvalitet voda

Red. broj	Naziv aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Saradnja sa ostalim organima	Rok - kvartalno	Pregled sredstava
1.	1.1 Obrada podataka o kvalitetu voda dobijenih tokom uzorkovanja i analiza rađenih tokom 2022.godine 1.2. Izrada Godišnjeg izvještaja ispitivanja kvaliteta voda za 2022.godinu	Odsjek za kvalitet voda	/ MPRR, UV, MEUPU, AZŽS	I kvartal	Budžet
2.	Izrada planova neophodnih za redovno funkcionisanje Odsjeka 2.1. Godišnji plan javne nabavke 2.2. Plan uzorkovanja voda po serijama 2.3. Godišnji plan obuka - hemijski monitoring, biološki monitoring, aktivnosti u vezi akreditacije laboratorije- tehnički zahtjev, 2.4. Plan i program etaloniranja mjerne i ispitne opreme za Laboratoriju za ispitivanje kvaliteta voda	Odsjek za kvalitet voda	/	I kvartal	Budžet



	<p>2.5. Plan i program pregleda mjerne i ispitne opreme za Laboratoriju za ispitivanje kvaliteta voda</p> <p>2.6. Plan međulaboratorijskog ispitivanja - Pt šeme za Laboratoriju za ispitivanje kvaliteta voda</p> <p>2.7. Plan periodične aktivnosti kontrole rada izvršilaca</p>				
3.	Nabavka: potrošnog materijala- hemikalija, hemijskog posuđa i mjerne opreme i drugih usluga - etaloniranje mjerne opreme, održavanje i servisiranje mjerne opreme i usluge raznih popravki	Odsjek za kvalitet voda Financijska služba	Razne institucije	I,II,III kvartal	Budžet
4.	<p>Realizacija Programa monitoringa kvaliteta površinskih voda na mjernim mjestima niskog prioriteta, srednjeg i visokog prioriteta (zavisno od nađenog statusa u 2022.) i podzemnih voda,</p> <p>4.1. Monitoring hemijskog i ekološkog statusa površinskih voda i monitoring hemijskog statusa podzemnih voda,</p> <p>4.2. Biološki monitoring- elemenata biološkog kvaliteta: Fitoplankton, Fitobentos, Fauna bentičkih beskičmenjaka, Makrofiti i Ribe;</p> <p>4.3. Monitoring opštih fizičko-hemijskih parametara kvaliteta vode i specifičnih supstanci</p> <p>4.4. Monitoring uzorkovanje - analiza prioriternih supstanci</p>	Odsjek za kvalitet voda	<p>MPPR</p> <p>NP "Skadarsko Jezero"</p> <p>Druge institucije (ugovaranje)</p>	II, III, IV kvartal	Budžet



5.	Održavanje sertifikata Laboratorije -Realizacija redovnog nadzora od strane Akreditacionog tijela Crne Gore	Odsjek za kvalitet voda - Laboratorija	ATCG	I kvartal	Budzet
6.	Izdavanje informacije o stanju kvalitetu voda institucijama i javnosti 6.1. Obrada podataka, analiziranje i arhiviranje podataka kvaliteta voda 6.2. Izrade raznih izvjestaja o kvalitetu voda (po zahtjevima)	Odsjek za kvalitet voda	Razne institucije	Kontinuirano	Budzet
7.	Realizacija projektnih aktivnosti - Podrska implementaciji i monitoring upravljanja vodama u CG	Odsjek za kvalitet voda	Razne institucije	Kontinuirano	Donacije



3. SEKTOR ZA HIDROGRAFIJU

3.1. Odsjek za hidrografiju

3.2. Odsjek za okeanografiju

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	Izdavanje novih nautičke karte u razmjeri 1:250000 (papirne karte)	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	/	Kontinuirano	Budžet
2.	Ažuriranje postojećih nautičkih karata	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	/	Kontinuirano	Budžet
3.	Finalizacija Peljara prije početka nautičke sezone	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	/	Kontinuirano	Budžet
4.	Analiza i prognoza plimnog talasa na bazi mareografskih opažanja	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	/	Kontinuirano	Budžet
5.	Magnetometrijska istraživanja podvodnih instalacija sa ciljem ažuriranja postojećeg kartografskog materijala	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	/	Kontinuirano	Budžet
6.	Kreiranje hidrografske baze podataka	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	/	Kontinuirano	Budžet
7.	Potencijalni hidrografski i okeanografski premjeri novoizgrađenih luka i marina	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	Mornarica Vojske Crne Gore	Kontinuirano	Podnosioci zahtjeva



8.	Učestvovanje na treninzima organizovanim od strane IHO	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	/	Kontinuirano	IHO
9.	Realizacija redovnog monitoringa rijeke Bojane	Sektor za hidrografiju i okeanografiju	Uprava za vode	Kontinuirano	Budžet
10.	Učestvovanje na IHO konferencij u Monaku	Sektor za hidrografiju i okeanografija – 2 predstavnika	IHO	April/Maj 2023	Budžet



4. SEKTOR ZA SEIZMOLOGIJU

4.1. Odsjek za inženjersku seizmologiju

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled Sredstava</i>
1.	Širenje ekcelerometrijske mreže: 1.1 Repozicioniranje integrisanih uređaja (puštanje stanice Danilovgrad u rad) i repozicioniranje jednog integrisanog instrumenta na stanicu Žabljak 1.2. Traženje lokacije i odobrenja za postavljanje stanice 1.3. Manji građevinski radovi na postavljanju instrumenta i uređaja prenosa podataka	Nadležni službenici Odsjeka	Organi lokalne samouprave, JU ili privredna društva	I –IV kvartal 2023.	1,500 EUR Budžet
2.	Tekuće održavanje mreže akcelometara – instrumenata i prenosa podataka, kalibracija instrumenta	Nadležni službenici Odsjeka	/	Kontinuirano	Budžet
3.	Setovanje GMP formula u SeisComp modulu SIGMA za obradu podataka iz akcelerometrijske mreže	Službenici Odsjeka	/	Kontinuirano	Budžet
4.	Analiza akcelerografskih podataka: 4.1 Tekuća analiza akcelerograma	Nadležni službenici Odsjeka	Međunarodna saradnja - RRSMS servis ORFEUS/EIDA	Kontinuirano	Budžet



	4.2. Unapređenje procesa analize akcelerograma - generisanje automatskih izvještaja o uticajima zemljotresa				
5.	Priprema i pružanje informacija o efektima dogođenih zemljotresa. Inoviranje i priprema novih sadržaja o uticajima zemljotresa za web prezentaciju (shake mape, felt mape, PGA mape, primjenom modula Sigma)	Nadležni službenici Odsjeka	/	Uz aktivnosti inoviranja web stranice sektora, a onda kontinuirano	Budžet
6.	Učešće u radu i aktivnostima vezanim za međunarodnu saradnju i organizacije (EMSC, ORFEUS, EPOS, EFHR i dr.)	Nadležni službenici Sektora	Međunarodna saradnja - RRSM servis ORFEUS/EIDA	Kontinuirano	Budžet
7.	7.1 Učešće u pripremi predloga međunarodnih projekta 7.2 Priprema regionalnog treninga o seizmologiji i ocjeni seizmičkog hazarda u saradnji sa GFZ, Potsdam 7.3 Saradnja u Adria Array Inicijativi	Nadležni službenici Odsjeka i Sektora	GFZ, Potsdam, Njemačka, i dr.	Kontinuirano, I-II kvartal 2023.	Budžet
8.	Dostavljanje raspoloživih podataka o seizmičnosti i seizmičkoj opasnosti za potrebe prostornog i urbanističkog planiranja ili za potrebe drugih resora	Nadležni službenici Odsjeka	MEPPU/drugi sektori	Kontinuirano	Budžet
9.	Donošenje Zakonu o seizmološkoj djelatnosti	Rukovodilac Odsjeka u saradnji nadležnim	MEPPU	Po dinamici rada MEPPU	Budžet/



		rukovodiocima Sektora i ZHMS			Strategija Smanjenja rizika od katastrofa
10.	Učešće u planiranim aktivnostima MUP-a – procjena sposobnosti za upravljanje rizicima	Nadležni službenici Odsjeka	MUP, Direktorat za zaštitu i spašavanje	Po dinamici rada MUP-a	Budžet/ Strategija Smanjenja rizika od katastrofa
11.	Učešće u planiranim aktivnostima MUP-a – procjena sposobnosti za upravljanje rizicima i Nacionalnoj procjeni potreba nakon katastrofa	Nadležni službenici Odsjeka	MUP, Direktorat za zaštitu i spašavanje	Po dinamici rada MUP-a	EC projekti /UNDP
12.	Smanjenja rizika od katastrofa CG na evaluaciji seizmičkog rizika na nižim teritorijalnim nivoima (iz obuhvata djelatnosti ZHMS)	Nadležni službenici Odsjeka	MUP, Direktorat za zaštitu i spašavanje	Kontinuirano	Budžet
13.	Administrativno- finansijski poslovi. Priprema planova rada, Priprema izvještaja o radu i drugih izvještaja, Priprema plana javnih nabavki, Priprema tenderskih dokumenata, Godišnji izvještaj o radu sektora, Godišnji izvještaj o stanju uređenja prostora i dr...	Rukovodilac Odsjeka u saradnji sa ostalim službenicima	/	Kontinuirano	Budžet

4.2. Odsjek za analizu i obradu seizmoloških podataka

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled Sredstava</i>
----------------------	-------------------------	---------------------------	---	----------------------------	------------------------------



1.	Seizmički monitoring: 1. Tekući seizmički monitoring. 2. Unapređenje procedura obrade dnevne seizmičnosti. 3. Unapređenje platforme za prijem, analize i razmjena seizmičkih signala SeisComP	Nadležni službenici Odsjeka		I-IV kvartal	Budžet
2.	Priprema biltena i kataloga mjesečne i godišnje seizmičnosti. Dostavljanje biltena međunarodnom internacionalom centru-ISC (International seismological centre)	Nadležni službenici Odsjeka		I-IV kvartal	Budžet
3.	Održavanje mreže seizmografa – održavanje instrumenata, prenosa podataka, kalibracija instrumenta	Nadležni službenici Sektora		I-IV kvartal	Budžet
4.	Unapređenje sistema za prijem, obradu i diseminaciju seizmoloških podataka: 1. Nabavka serverske mašina koja bi obezbijedila kontinualan i stabilan rad na prikupljanju podataka, preciznu automatsku lokaciju zemljotresa, brzo generisanje parametara zemljotresa i promptno izvještavanje 2. Kreiranje automatske liste na sajtu Zavoda svih dogođenih zemljotresa na mjesečnom nivou, koja će se ažurirati po registraciji zemljotresa. 3. Kreiranje liste obrađenih zemljotresa koja će sadržati manuelne obrade nakon urgentne i redovne obrade svih dogođenih	Nadležni službenici Sektora, zajedno sa IT sektorom		I-III kvartal	Budžet



	zemljotresa 4. Urgentno i redovno izvještavanje o dogođenom zemljotresu na sajtu Zavoda i ostalim platformama za obavještavanje, shodno Pravilniku o radu				
5.	Prepoznavanje mogućih rizika informacionog sistema Sektora za seizmologiju i izrada akta Strategije o smanjenju rizika	Nadležni službenici Sektora, zajedno sa IT sektorom	Ministarstvo javne uprave	I-III kvartal	Budžet
6.	Inoviranje i održavanje baze podataka	Nadležni službenici Odsjeka		I-IV kvartal	Budžet
7.	Unapređenje back-up sistema za prijem, obradu i diseminaciju seizmoloških podataka	Nadležni službenici Odsjeka		I-III kvartal	Budžet
8.	Unapređenje back-up sistema za prijem, obradu i diseminaciju seizmoloških podataka	Nadležni službenici Odsjeka		I-III kvartal	Budžet
9.	Tekuće procesiranje GPS podataka	Nadležni službenici Odsjeka		I-IV kvartal	Budžet
10.	Usavršavanje obrade i analize GNSS podataka	Nadležni službenici Odsjeka		I-IV kvartal	Budžet, međunarodna saradnja
11.	Nabavka nova verzije Bernese GNSS softvera	Nadležni službenici Odsjeka		I-III kvartal	Budžet
12.	Održavanje GPS stanica 1. Održavanje instrumenata i prenosa podataka.	Nadležni službenici Sektora		II-IV kvartal	



	2. Planiranje i provjera uslova povezivanja radio linkom GPS stanice GMME sa zgradom zavoda				
13.	Rad na impenetaciji nove seizmološke stanice	Nadležni službenici Sektora		II-IV kvartal	Oprema iz donacije/Budžet
14.	Postavljanje 7 privremenih seizmoloških stanica u okviru međunarodnog projekta AdriaArray Initiative	Nadležni službenici Sektora, projektni tim Adria Array-a		I-II kvartal	Budžet projekta AdriaArray Initiative
15.	Nastavak saradnje sa CTBTO-om na podizanju kapaciteta nacionalanog data centra kroz podršku i programe obuke	Nominovani službenici Sektora			CTBTO donacija
16.	Obnavljanje i redefinisane bilateralnih ugovora o saradnji sa srodnim institucijama iz regiona	Nadležni službenici Odsjeka			Budžet
17.	Rad na izrada virtuelnog studija koji će se koristiti za brzo informisanje javnosti, edukacija građanstva i promocija rada Zavoda	Nadležni službenici Odsjeka	/	II-III kvartal	Budžet



5. ODJELJENJE ZA INFORMACIONI SISTEM

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	Unapređenje i migracija klimatološke baze podataka Clidata. Instalacija nove verzije aplikacije. Migracija podataka i podešavanja. Instalacija novog klijenta za pristup bazi podataka. Obuka službenika.	Odjeljenje	ATACO spol. s r.o. Lokalni Oracle distributer	2023	Budžet ZHMS i budžet projekta Integrated Climate-Resilient Transboundary Flood Risk Management In The Drin River Basin In The Western Balkans (Drin/Drin Frm) Project
2.	Održavanje S&M Oracle	Odjeljenje	Oracle	2023	Budžet ZHMS
3.	Redovno održavanje u operativnom statusu hidrološke baze podataka Wiski. Unapređenje i migracija hidrološke baze podataka na novi server	Odjeljenje	Kisters	2023	Budžet ZHMS
4.	Redovno obnavljanje računarskih resursa i opreme	ZHMS	Javne nabavke 2023	2023	Budžet ZHMS



5.	Redovno održavanje telekomunikacione infrastrukture i nabavka usluga telekomunikacija/prenosa podataka/internet	ZHMS	Javne nabavke 2023	2023	Budžet ZHMS
6.	Održavanje u operativnom statusu računarske mreže Zavoda, komunikacione mreže Zavoda, akvizicije podataka, redovno izrađivanje backup baza podataka	Odjeljenje	Javne nabavke 2023	2023	Budžet ZHMS
7.	Redovno održavanje mreže automatskih meteoroloških stanica	Odjeljenje		2023	Budžet ZHMS
8.	Redovno održavanje servera i softvera namijenjenih za akviziciju podataka sa automatskih stanica	Odjeljenje		2023	Budžet ZHMS
9.	Redovni import podataka u baze, provjera integriteta podataka i njihove konzistentnosti	Odjeljenje		2023	
10.	Redovno obnavljanje antivirusnog softvera	Odjeljenje	Javne nabavke 2023	2023	Budžet ZHMS
11.	Unapređenje mreže automatskih stanica. Nabavka i instalacija novih verzija softvera kao i novih datalogera, senzora	Odjeljenje	Javne nabavke 2023	2023	Budžet ZHMS
12.	Obuka službenika	Odjeljenje		2023	Budžet ZHMS
11.	Postprojektni period (MoU): Sistem predviđanja poplava i ranog upozoravanja na slivu rijeke Save	Nominovani službenici Odjeljenja	Savska komisija	2023	



6. ODJELJENJE ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	Aktivnosti na obezbjeđivanju punopravnog članstva u ECMWF-u	Načelnica	Ministarstvo vanjskih poslova, Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma	I – II kvartal	/
2.	Aktivnosti na obilježavanju Svjetskog dana voda i Svjetskog dana meteorologiju	Odjeljenje za međunarodnu u saradnju sa ostalim sektorima	/	I kvartal	
3.	Učešće na neformalnom sastanku direktora hidrometeoroloških službi jugo-istočne Evrope ICSEED	Načelnica	/	III kvartal	
4.	Učešće na sastancima /skupštinama: ECMWFa, EUMETNETa i EUMETSAT-a	Predstavnici odjeljenja	/	I-IV kvartal	Budžet i/ili organizator
5.	Priprema i učešće na kongresu WMO	Načelnica Odjeljenja		Maj-jun 2023.	Budžet
6.	Rad na dvojezičnom izdanju Peljara - Organizovanje promocije	Načelnica u saradnji sa Sektorom hidrografije	/	I – II kvartal	Budžet
7.	Rad na Godišnjacima meteoroloških i hidroloških podataka	Samostalna savjetnica I u saradnji	/	II-IV kvartal	Budžet



	- 2022. i 2007.godinu	sa meteo i hidro odsjecima			
8.	Rad u radnoj grupi MUP-a za izradu PSUR-a za Crnu Goru	Načelnica	MUP- Direktorat za vanredne	I, II i III kvartal	Budžet projekta
9.	Učešće u projektu SEE-MHEWS-A i FFGS – međunarodnim projektima, kojima koordinira SMO	Načelnica	/	I-IV kvartal	Budžet i/ili donacije organizatora
10.	Aktivnosti u okviru UNCCD-a: 10.1. Učešće na sastancima Međunarodne Radne grupe za srednjeročnu evaluaciju implementacije Strateškog okvira 2018-2030 (UNCCD) 10.2. Pedsjedavanje sastancima Biroa za reviziju implementacije UN Konvencije o borbi protiv degradacije zemljišta i suše 10.3. Predsjedavanje zajedničkim sastancima Naučnog Biroa i Biroa za reviziju implementacije UN Konvencije o borbi protiv degradacije zemljišta i suše 10.4. Predsjedavanje Komitetom za reviziju implementacije UN Konvencije o borbi protiv degradacije zemljišta i suše 10.5. Učešće na sastancima COP 15 Biroa 10.6. Učešće na obukama organizovanim od strane Sekretarijata UNCCD	Samostalna savjetnica I		I-IV kvartal	UNCCD
11.	Pružanje podrške ostalim sektorima i službama i koordinacija na domaćem i međunarodnom nivou	Predstavnici Odjeljenja	Organi državne uprave/ međunarodne organizaciji	Kontinuirano	/



12.	Vođenje korespondencije sa predstavnicima Svjetske meteorološke organizacije, EMI struktura, hidrometeorološkim službama okruženja i drugim organizacijama na nacionalnom i internacionalnom nivou	Predstavnici Odjeljenja	/	Kontinuirano	/
13.	Rad u radnoj grupi na izradi dopuna i izmjena Zakona o hidrometeorološkim poslovima i Zakonom o hidrografskoj djelatnosti	Načelnica	Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma	I-II kvartal	/
14.	Rad u radnoj grupi JICA projekta	Načelnica	MUP – Direktorat za zaštitu i spasavanje	I,II i III kvartal	/
15.	Rad u radnoj grupi za projekte “Jačanje crnogorskog nacionalno utvrđenog dopšrinosa i akcija adaptacije u okviru transparentnosti kroz inicijativu ta izgradnju kapaciteta za transparentnost –CBIT “ i “Četvrta nacionalna komunikacija I Prvi dvogodišnji izvještaj o transparentnosti prema Okvirnoj konvenciji UN-a o promjeni klime FNC/BTR”)	Načelnica	Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizam	Kontinuirano	/
16.	Obilježavanje godišnjice rada ZHMS CG (Osmišljavanje događaja i pratećeg materijala / prezentacija)	Predstavnici Odjeljenja sa predstavnicima drugih sektora ZHMS-a	/	IV kvartal	Budžet



7. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE

7.1. Kancelarija za opšte poslove

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled Sredstava</i>
1.	Priprema i izrada nacrtu Kadrovskog plana za 2023.godinu	Šef kancelarije	Uprava za kadrove	I kvartal	Budžet
2.	Vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja po zahtjevima za Slobodan pristup informacijama	Šef kancelarije	/	Kontinuirano	Budžet
3.	Učešće u pripremi i sačinjavanju izvještaja o sprovođenju plana integriteta za 2022.godinu	Šef kancelarije sa menadžerom integriteta	Agencija za sprječavanje korupcije	U roku određenim Zakonom o sprječavanju korupcije	Budžet
4.	Priprema i izrada pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz radnog odnosa zaposlenih	Šef kancelarije	/	Kontinuirano	Budžet
5.	Primjena Kadrovskog informacionog sistema i vođenje kadrovske evidencije službenika i namještenika	Šef kancelarije	Uprava za kadrove	Kontinuirano	Budžet
6.	Upravna aktivnosti pripreme i izdavanja uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija	Šef kancelarije	/	Kontinuirano	Budžet



7.	Planiranje obuka zaposlenih u skladu sa godišnjim Planom i programom stručnog usavršavanja državnih službenika i namještenika	Šef kancelarije	Uprava za kadrove	Kontinuirano	Budžet
8.	Prijavljivanje i odjavljivanje službenika i namještenika kod nadležnih fondova i drugih državnih organa i priprema podataka i akata za obračun zarada	Šef kancelarije	/	Kontinuirano	Budžet
9.	Vođenje propisanih evidencija, prijem, raspoređivanje, evidentiranje, razvođenje i arhiviranje akata i predmeta (kancelarijsko poslovanje), poslovi vozača, kurira i održavanje čistoće		/	Kontinuirano	Budžet

7.2. Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>	<i>Saradnja sa ostalim organima</i>	<i>Rok - kvartalno</i>	<i>Pregled sredstava</i>
1.	Priprema i dostavljanje Kvartalnih izvještaja o neizmirenim obavezama Direktoratu za državni trezor	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Kvartalno	/
2.	Popis pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini (popis imovine, obaveza, potraživanja i gotovog novca i, usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza za 2022.	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	Popisna komisija sastavljena od predstavnika drugih organizacionih jedinica	28/02/2023.	/



3.	Priprema i dostavljanje Završnog računa za 2022. godinu Direktoratu za državni trezor	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	28/02/2023.	/
4.	Popunjavanje i dostavljanje Obrasca o realizaciji programskog budžeta za 2022. godinu Direktoratu za državni trezor	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	28/02/2023.	/
5.	Unutrašnja revizija od strane jedinice unutrašnje revizije drugog subjekta (nadležnog Ministarstva), na snovu Sporazuma o povjeravanju poslova unutrašnje revizije broj 13-184/16 od 07.03.2013.	Jedinica za unutrašnju reviziju MEPPU	/	Tokom 2023.	/
6.	Priprema i dostavljanje Godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije za 2022. godinu (GI-UR) Direktoratu za centralnu harmonizaciju	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	/	/
7.	Obrada i predaja poreskih prijava poreza na dodatu vrijednost Poreskoj upravi	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Do 15tog u tekućem za prethodni mjesec	/
8.	Obrada i predaja IOPPD obrazaca (Izveštaja o obračunatim i plaćenim porezima i doprinosima) Poreskoj upravi	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Do 15. u tekućem za prethodni mjesec	/
9.	Priprema i dostavljanje Godišnjeg izvještaja o investicijama u osnovna sredstva za 2022. godinu MONSTAT-u	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	28/02/2023.	/
10.	Priprema i dostavljanje izvještaja Stanje neizmirenih obaveza za 2022. godinu	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	28/02/2023.	/



11.	Priprema i dostavljanje Godišnjeg izvještaja o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju Sistema finansijskog upravljanja i kontrola, Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju Crne Gore, za 2022. godini Centralnoj jedinici za harmonizaciju	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	28/02/2023.	/
12.	Priprema i dostavljanje kvartalnih izvještaja o realizaciji preporuka i mjera iz Akcionog plana za 2022. godinu Direktoratu za državni trezor	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Kvartalno	/
13.	Pripremljeni i dostavljeni kvartalni izvještaji za utvrđivanje portfolija dugova direktoratu za državni trezor	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Kvartalno	/
14.	Obrada i dostavljanje opštinama na ovjeru prijave podataka za utvrđivanje staža osiguranja, zarade, naknade zarade, odnosno osnovice osiguranja i visine uplaćenog doprinosa za 2022. godinu (obrazac M4)	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	30/04/2023.	/
15.	Izrada Godišnjeg izvještaja o javn nabavkama za 2022. godinu i dostavljanje istog nadležnom organu uprave (Direktoratu za politiku javnih nabavki)	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	28/02/2023.	/
16.	Izrada Plana javnih nabavki za 2023. godinu i dostavljanje istog nadležnom organu uprave (Direktoratu za politiku javnih nabavki)	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	31/01/2023.	/
17.	Izrada periodičnih izvještaja za potrebe Ministarstva finansija	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Periodično	/



18.	Sprovođenje odgovarajućih procedura javnih nabavki, uz primjenu postupaka koje predviđa Zakon o javnim nabavkama, u cilju izbora najpovoljnijih ponuđača za zaključivanje ugovora o poslovnoj saradnji; shodno Uredbi o objedinjavanju javnih nabavki roba i usluga ("Sl. list CG" br. 42/17) dio postupaka u ime i za račun Zavoda tzv. centralizovane nabavke sprovodi Uprava za katastar i državnu imovinu	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	Uprava za katastar i državnu imovinu	Kontinuirano	/
19.	Učešće na skupovima koje organizuje Institut sertifikovanih računovođa i revizora Crne Gore kao strukovna organizacija računovođa	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	Institut sertifikovanih računovođa i revizora Crne Gore	Periodično	/
20.	Učešće službenice za javne nabavke na skupovima iz programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja koje organizuju Direktorat za politiku javnih nabavki i srodne institucije	Službenica za javne nabavke	Direktorat za politiku javnih nabavki i srodne institucije	Periodično	/
21.	Praćenje realizacije međunarodnih projekata i drugih međunarodnih aktivnosti u kojima učestvuje Zavod i vođenje odgovarajuće evidencije	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Kontinuirano	/
22.	Priprema i dostavljanje podataka za obračun plata, naknada i drugih primanja službenika i namještenika Zavoda (Centralizovani sistem zarada / SAP)	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Kontinuirano	/
23.	Fakturisanje usluga po zahtjevima za pružanje usluga trećim licima	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Kontinuirano	/



24.	Priprema zahtjeva za blagovremeno korišćenje sredstava za namjene predviđene Budžetom i finansijskim planom, odnosno stvaranje materijalnih uslova za nesmetano sprovođenje predviđenih aktivnosti u instituciji	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	MORT	U skladu sa rokom MORT-a	/
25.	Izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove i Kancelarija za pravne poslove	Državni arhiv	III kvartal	/
26.	Drugi poslovi po nalogu starješine	Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove	/	Po potrebi	/

**Direktorica
Dušica Brnović**